



ประกาศโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เรื่อง การเรียกรับนักเรียนแทนที่ผู้สละสิทธิ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
(ครั้งที่ ๒)

ตามที่โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ได้ประกาศเรียกรับนักเรียนแทนที่ผู้สละสิทธิ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ครั้งที่ ๑) ตามประกาศโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เรื่อง การเรียกรับนักเรียนแทนที่ผู้สละสิทธิ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดการมอบตัวในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หากผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวและมอบตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน ในกรณีนี้มีนักเรียนที่รายงานตัวแล้วภายหลังสละสิทธิ์ จำนวน ๘ คน และลาออกภายหลังมอบตัว จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน นั้น

โรงเรียนจึงประกาศเรียกรับนักเรียนแทนที่ผู้สละสิทธิ์ จากผู้สมัครที่ได้ลำดับที่ถัดไป ให้มารายงานตัวและมอบตัวแทนที่ผู้สละสิทธิ์ ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ผู้สมัครดังรายชื่อแนบท้ายประกาศยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://gg.gg/confirm_bodin2564 ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิสิทธิ์ ใจเล็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)



บัญชีรายชื่อเรียกเก็บนักเรียนแทนที่ผู้ลงทะเบียน โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
 การสอบคัดเลือกเข้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
 (แนบท้ายประกาศโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

| ที่ | รหัสประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ-ชื่อสกุล | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|-------------------------------|---|
| 35 | 05160040 | เด็กหญิงพรรณน รื่นรักษ์ | ให้ผู้สมัครในบัญชีรายชื่อเรียกเก็บนักเรียนแทนที่ผู้ลงทะเบียน |
| 36 | 05160131 | นางสาวศิริพิชญ์ ชัยบุตร | ลำดับที่ 35 - 43 รายงานตัวและมอบตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ |
| 37 | 05160096 | นางสาวสุนนหทัย ชูรัตน์ | ที่เว็บไซต์ http://gg.gg/confirm_bodin2564 |
| 38 | 05160137 | เด็กชายบดินทร์ภัทร์ นามาบ | ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. |
| 39 | 05160076 | นายกฤตยชญ์ มโนวัฒน์กุล | หากไม่ยืนยันสิทธิ์ จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยนักเรียนที่มอบตัวปฏิบัติดังนี้ |
| 40 | 05160212 | เด็กชายวรรณิษฐ์ นางาซาวา | 1. เตรียมเอกสารตามใบชี้แจงการเตรียมเอกสารและรับรองเอกสาร |
| 41 | 05160199 | เด็กชายจิรัฎฐ์ สุนิธิอารินนท์ | การมอบตัวนักเรียน |
| 42 | 05160009 | เด็กหญิงพิมพ์ณัฐชา ปัญญาใหญ่ | 2. อัปโหลดเอกสารทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ข้างต้น |
| 43 | 05160017 | นางสาวจุฑามาศ สันฐาน | 3. นำเอกสารหลักฐานตามใบชี้แจง พร้อมฉบับจริงมายื่น |
| | | | ในวันเปิดภาคเรียน ที่งานทะเบียนวัดผล |



โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

คำชี้แจงเอกสารประกอบการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

และห้องเรียน พสวท. (สู่ความเป็นเลิศ)

๑. เอกสารที่นักเรียนได้รับ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ คำชี้แจงเอกสารประกอบการมอบตัวนักเรียน (เอกสารฉบับนี้)
 - ๑.๒ ใบมอบตัวนักเรียน
๒. จัดเตรียมเอกสาร และอัปโหลดเอกสารทางออนไลน์ในวันและเวลาที่กำหนด
 - ๒.๑ รูปถ่ายนักเรียน แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ปักอักษรย่อ “บ.ด.” (ไม่ประดับตราพระเกี้ยว) ภาพสี หรือ ขาว-ดำ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (๓ x ๔ เซนติเมตร) ๑ รูป
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ : บ) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ต้องระบุสาเหตุที่ออกจากโรงเรียนในเอกสารว่า “จบการศึกษาภาคบังคับ” จำนวน ๑ ฉบับ (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ ด้าน)
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียดของบ้านและข้อมูลของนักเรียนอยู่ในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา ซึ่งมีรายละเอียดของบ้านและข้อมูลของบิดาอยู่ในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ (บิดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อมารดา ซึ่งมีรายละเอียดของบ้านและข้อมูลของมารดาอยู่ในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ (มารดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๒.๖ หากบิดา หรือ มารดา ของนักเรียนถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบสุติบัตรนักเรียนจำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบมรณบัตรของบิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ฉบับ (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๒.๗ หากบิดามารดาของนักเรียนหย่าร้างกันให้นำสำเนาใบสุติบัตรนักเรียนจำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบสำคัญการหย่าบิดา-มารดา จำนวน ๑ ฉบับ (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๒.๘ หากบิดามารดาของนักเรียนขาดการติดต่อกันให้นำสำเนาใบสุติบัตรนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. นักเรียนหรือผู้ปกครอง มอบตัวนักเรียน โดยอัปโหลดเอกสารทางออนไลน์ในวันและเวลาที่กำหนด
๔. นำเอกสารหลักฐานตามข้อที่ ๒. พร้อมฉบับจริง มายื่นในวันเปิดภาคเรียน ที่งานทะเบียนวัดผล

หมายเหตุ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) อนุโลมให้นักเรียนที่ไม่มีรูปถ่ายนักเรียน (ตามข้อที่ ๒.๑) สามารถรายงานตัวและมอบตัวได้ โดยไม่ต้องติดรูปในใบมอบตัว (ตามข้อที่ ๑.๒)

งานทะเบียนวัดผลฯ กลุ่มบริหารวิชาการ