

**แบบการขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่**

วันที่............เดือน.......................................พ.ศ...............

**เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วยข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง.............................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................มีความจำเป็น......................................................................................... ..............................................................................................................ในวันที่.............................................................................. ระหว่างเวลา.......................น. ถึง .......................น. จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

**1.งานสอน** 🞏 ไม่มีคาบสอน 🞏 มีคาบสอน..................คาบ แลกเปลี่ยนคาบดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **คาบสอนปกติ** | | | | | **คาบที่ขอแลก** | | | | **ลงชื่อผู้รับแลก/ผู้สอนแทน** | |
| **ว/ด/ป** | **คาบที่** | **ม...../.....** | **รหัสวิชา** | **สถานที่** | **ว/ด/ป** | **คาบที่** | **รหัสวิชา** | **สถานที่** | **ตัวบรรจง** | **ลงชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.งานหน้าที่อื่น ๆ**

โฮมรูม ชั้น ม......./...... 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้..........................................................(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ...................

เวรประจำวัน 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้..........................................................(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ...................

การประชุม 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้..........................................................(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ...................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ......................................................................ผู้ขออนุญาต

(...............................................................................)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................................

(...............................................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.............................................................

เอกสารปรับปรุงเมื่อวันที่ 09/11/2566

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**  .................................................................................  (นายยตศวรรธน์ เลิศกิตติภักดิ์)  ........../.........../............ | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**  .....................................................................................  (นางสาวฐิติภัทร ทองมา)  ........../.........../............ |
| **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  🞎 อนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต  🞎 อื่น ๆ ................................................ | ......................................................  (นายสมพร สังวาระ)  ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)  .........../.........../............ |