



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

กลุ่มสาระฯ/งาน ขออนุญาตลาประชุม เนื่องจาก

จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่ -น. ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน
(.....)

บันทึกความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

- เห็นควรอนุญาต
-

(นางสาวจิตติภัทร ทองมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

พิจารณาสั่งการ

- อนุญาต
-

(นายสมพร สัจจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

...../...../.....