



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วย กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....

ดำเนินงาน/กิจกรรม/อื่น ๆ.....

ในวันที่..... ณ.....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- อนุญาต อนุมัติ เห็นชอบ ลงนาม
- สั่งการ.....

.....
(.....)
.....
...../...../.....

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	การพิจารณาสั่งการของโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดทราบและพิจารณา (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน...../...../.....	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่ม...../...../.....	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ลงนามแล้ว <input type="radio"/> สั่งการ..... (นายสมพร สัจวาระ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)/...../.....