



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี))

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน..... มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่

ในระหว่าง วันทำการ วันหยุดราชการ ปิดภาคเรียน

เพื่อ.....

..... ที่อำเภอ..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในขณะที่ข้าพเจ้าออกนอกเขตพื้นที่ ข้าพเจ้าพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน.....

บันทึกความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- เห็นควรอนุญาต

(นายสุพัฒน์ อัจฉริต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

พิจารณา/สั่งการ

- อนุญาต

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

วันที่...../...../.....