



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอก

บริเวณโรงเรียน เนื่องด้วย (ระบุเหตุผลความจำเป็น).....

สถานที่.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา..... น.

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าขออนุญาตได้ดำเนินการ ดังนี้

- ไม่มีคาบสอน
- มีคาบสอน/มีหน้าที่แต่ได้ดำเนินการมอบหมายให้.....
ทำการสอน/ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สอนแทน/เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน.....

บันทึกความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

- เห็นควรอนุญาต
-

พิจารณาสั่งการ

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

(นายสุพัฒน์ อัจฉริต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

...../...../.....