



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระฯ/งาน..... ขออนุญาตลาประชุม เนื่องจาก

จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่.....-..... น. ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน
(.....)

บันทึกความเห็น รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล **พิจารณา/สั่งการ**

เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เห็นควรอนุญาต

.....

.....

อนุญาต.....

.....

.....

.....

(นายสุพัฒน์ อัจฉริต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)