****

**แบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา**

######  วันที่.............เดือน............................พ.ศ..............

## เรื่อง ขอรายงานผลการพานักเรียนไป………………..…………..……………..

## เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

 ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน จำนวน……...คน และครูผู้ควบคุม...........คน ได้แก่.................................................................................................................................................... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ………………………..……………………............….......……ณ..................................................................................... ในวันที่……….เดือน…....…………พ.ศ.............โดยออกเดินทางเวลา......................น. ได้เดินทางไปตามเส้นทาง...................................................................เดินทางโดย.......................................และกลับถึงสถานศึกษา ในวันที่..........เดือน.................พ.ศ.............เวลา..................น. นั้น ในการพานักเรียนไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ชี้แจงโดยละเอียด) .................................................................................................. …….…..…………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

###  ขอแสดงความนับถือ

 ............................................... ผู้รายงาน

 (..............................................)

 ................................................

 (..............................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ...............................................

 ………/…………/…..……

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน ผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบ (นายยตศวรรธน์ เลิศกิตติภักดิ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ......../........./.........  | □ ทราบ□ สั่งการ............................................................ (นายวิสิทธิ์ ใจเถิง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)  ......../........./.........  |