

**แบบบันทึกการขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่**

วันที่............เดือน.......................................พ.ศ...............

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

เนื่องด้วยข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง....................................... สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................มีความจำเป็น....................................................... .............................................................................................................................................................................. ในวันที่............เดือน........................................พ.ศ.............. ระหว่างเวลา.......................น. ถึง .......................น. จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอนและมอบหมายงานอื่น ๆ ดังนี้

**1. งานสอน** 🞏 ไม่มีคาบสอน 🞏 มีคาบสอน..................คาบ แลกเปลี่ยนคาบดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คาบสอนปกติ** | | | | | **คาบที่ขอแลก** | | | | **ลงชื่อผู้รับแลก/ผู้สอนแทน** | |
| **ว/ด/ป** | **คาบที่** | **ม...../.....** | **รหัสวิชา** | **สถานที่** | **ว/ด/ป** | **คาบที่** | **รหัสวิชา** | **สถานที่** | **ตัวบรรจง** | **ลายเซ็น** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. งานหน้าที่อื่น ๆ**

โฮมรูม ชั้น ม......./...... 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้....................................................ผู้รับมอบ...................

เวรประจำวัน 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้....................................................ผู้รับมอบ...................

การประชุม 🞎 ไม่มี 🞎 มี มอบหมายให้....................................................ผู้รับมอบ...................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ............................................ผู้ขออนุญาต

(............................................)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ.................................................................................................................

ลงชื่อ............................................

(............................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ..................................

.........../................../.............

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  .....................................................................................  (นายยตศวรรธน์ เลิศกิตติภักดิ์)  ........../.........../............ | ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  .....................................................................................  (นายสุพัฒน์ อัตจริต)  ........../.........../............ |
| ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน  🞎 อนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต  🞎 อื่น ๆ ................................................ | ......................................................  (นายวิสิทธิ์ ใจเถิง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงเสนี)  ......./.........../............ |