

**ปว.06**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

**ที่** ……......................................... **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง**  รายงานการตรวจสอบและรับรองข้อมูลข้าราชการครูผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

 ตามคำสั่งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ที่ ……../......... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานครูผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปีพ.ศ. ................. โดยมอบหมายให้ข้าพเจ้าและคณะกรรมการ คือ

 1....................................................................................... ประธานกรรมการ

 2........................................................................................ กรรมการ

 3........................................................................................ กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองข้อมูลในแบบคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วฐ.2 ของ...................................................................และสรุป รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่วันที่.................................................... พบว่า ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

 **1. คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์**

 1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ครู/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน

 ○ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา.......................................................................

 ○ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา...............................................................

 1.2 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน

 ○ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา.......................................................................

 ○ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา................................................................

 1.3 การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

 ○ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย/จรรยาบรรณวิชาชีพ ในปีการศึกษา.................................................

 ○ เคยถูกลงโทษทางวินัย/จรรยาบรรณวิชาชีพ ในปีการศึกษา.....................................................

 1.4 ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560)

 ○ ถูกต้อง มีชั่วโมงการพัฒนาครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา..........................................

 ○ ไม่ถูกต้อง มีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา..................................

1.5 รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด )

 ○ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา........................................................................

 ○ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในปีการศึกษา................................................................

**ตารางสรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หมายเหตุ** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน**  1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  | **เกณฑ์การตัดสิน** **วิทยฐานะครูชำนาญการ**  (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และ  (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 แต่ละด้าน ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด**วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**  (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และ  (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**  (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และ  (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด**วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ**  (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัด ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 และ  (2) ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
|  1.2 การจัดการเรียนรู้  1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์ |  |  |  |  |  |
|  1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  1.2.4 คุณภาพผู้เรียน |  |  |  |  |  |
|  1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
|  1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน |  |  |  |  |  |
|  2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |  |  |  |  |  |
|  2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**  3.1 การพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
|  3.2 การพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |

**2. รายงาน เอกสาร หลักฐานอ้างอิง**

 ○ ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา...........................................

 ○ ไม่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา....................................... แต่ให้จัดทำรายงาน/เอกสาร

หลักฐานอ้างอิงเพิ่มเติมตามรายละเอียดดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงขื่อ .....................................................

 (...................................................)

 ประธานกรรมการ

 ลงชื่อ .............................................. ลงชื่อ ................................................

 (...............................................) (...............................................)

 กรรมการ กรรมการและเลขานุการ/ผู้รายงาน

 วันที่................................................

**บันทึกความเห็นของ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**

○ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว...............................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ..............................................................................................................

 ลงชื่อ..............................................................

 (…………………………………………)

 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

 วันที่......................................................

**พิจารณา/สั่งการ ของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 พิจารณา/สั่งการ

 ○ ผ่าน ปีการศึกษา...........................................

 ○ ไม่ผ่าน ปีการศึกษา.......................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................................

 (นายวิสิทธิ์ ใจเถิง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

 วันที่..............................................................