

**ปว.02**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

**ที่** .......................................... **วันที่**..............เดือน............................ พ.ศ. ………..

**เรื่อง**  การขอยื่นรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

 ข้าพเจ้า........................................................................ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ○ ไม่มีวิทยฐานะ○ ครูชำนาญการ ○ ครูชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่................................ตามคำสั่ง.............................ที่.................

ลงวันที่............................................................ กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................................................................

มีความประสงค์ขอยื่นรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ○ ครูชำนาญการ ○ ครูชำนาญการพิเศษ ○ ครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. หนังสือที่ ศธ 0206.3/ว 21 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

 ในการนี้ ข้าพเจ้าขอยื่นรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการตรวจสอบ กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2563 ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ภาคเรียนที่ |  ปีการศึกษา |  เอกสารหลักฐาน (วฐ2) แฟ้ม/เล่ม |
| ○ 1 ○ 2 |  |  |

โดยมีรายละเอียดตามแบบแสดงรายการเอกสาร หลักฐาน (ปว.03) ดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ ผู้ยื่นขอ

 (.........................................................)

 ครู วิทยฐานะครู..................................

**บันทึกความเห็น/คำรับรองของ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**

 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน เอกสาร หลักฐานประกอบดังแนบแล้ว มีเอกสาร หลักฐาน

ครบตามจำนวนที่แนบ และขอรับรองว่า....................................................................................................................

เห็นควรนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณา...........................................................................................................................

 ลงชื่อ ผู้รับรอง

 (.........................................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

**บันทึกความเห็น/คำรับรองของ กรรมการตรวจสอบหลักฐาน**

 ข้าพเจ้าได้ตรวจนับจำนวนเอกสาร หลักฐาน ประกอบประกอบดังแนบแล้ว มีเอกสาร หลักฐาน

ครบตามจำนวนที่แนบ

 ลงชื่อ ผู้รับรอง

 (.........................................................)

 กรรมการตรวจสอบหลักฐาน

**บันทึกความเห็น/คำรับรองของ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

เห็นควรพิจารณา.......................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (………………….………………………………)

 รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

**บันทึกความเห็น/พิจารณา/สั่งการของ ผู้อำนวยการโรงเรียน**

 ○ มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองและรับรองข้อมูล

 ○ .................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (นายวิสิทธิ์ ใจเถิง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)