



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... งานทะเบียนวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ (104)

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ..... ขอแก้ไขผลการเรียนในแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง  ครูอัตราจ้าง  ครูผู้ช่วย  ครู วิทยฐานะ .....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ..... ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน

รายวิชา ..... รหัสวิชา ..... ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพบว่าบันทึกผลการเรียนในแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ของนักเรียนไม่ถูกต้อง จำนวน 1 รายการ เนื่องด้วยข้าพเจ้า (ระบุเหตุผล) .....

จึงขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) .....

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... / ..... เลขที่ ..... รหัสประจำตัวนักเรียน ..... ดังนี้

	ก่อนกลางภาค (ระบุหน่วยฯ)			กลางภาค			หลังกลางภาค (ระบุหน่วยฯ)			ปลายภาค			รวมตลอดภาค	เกรด	คุณลักษณะอันพึงประสงค์								อ่าน คิด เขียน				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			1	2	3	1	2	3	4	5		6	7	8	ผล
คะแนนเต็ม													100		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
คะแนนในระบบ																											
ขอแก้ไขเป็น																											

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ครูผู้สอน  
(.....)

<p>1. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความผิดพลาดของครูผู้สอน เห็นสมควรแก้ไขผลการเรียนตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> สั่งการ.....</p> <p>(นายวิสิทธิ์ ใจเถิง) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) วันที่...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนวัดผลฯ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(นางสาวฐิติชญาณ์ วงศ์ทั้งน้อย) หัวหน้างานทะเบียนวัดผลฯ วันที่...../...../.....</p>	
<p>3. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(นายสุพัฒน์ อัจฉริต) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ วันที่...../...../.....</p>	