



โรงเรียนบัณฑิตนครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน (สิงห์ สิงหเสนี)

แบบบันทึก กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

ปีการศึกษา
2564

ระดับ
ม.ต้น

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชั้น ม. / เลขที่..... รหัสประจำตัว.....

ครูที่ปรึกษา 1. 2.

ภาคเรียนที่ 1 ผ่าน ไม่ผ่าน ภาคเรียนที่ 2 ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ (ครูที่ปรึกษา) 1.

ลงชื่อ (ครูที่ปรึกษา) 1.

2.

2.



กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถดูแลจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นทุกสังคมอย่างมีความสุข

หลักการ

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนคิด สร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนออกแบบการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์จนเกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์



กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ความหมายของ “จิตอาสา”

จิตอาสา หรือ จิตสาธารณะ (public consciousness หรือ Public mind) หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และบำรุงรักษาด้วยกัน

จิตอาสา หรือ มีจิตสาธารณะ” ยังหมายรวมถึง จิตของคนที่รู้จักความเสียสละ ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม จะช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม เช่น การช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการไม่ทิ้งขยะลงในแหล่งน้ำ การดูแลรักษาสาธารณสมบัติ เช่น โทรศัพท์สาธารณะ หลอดไฟฟ้าที่ให้ความสว่างตามถนน หนทาง แม้แต่การประหยัดน้ำ ประปา หรือไฟฟ้า ที่เป็นของส่วนรวม โดยใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ตลอดจนช่วยกันดูแลรักษา ให้ความช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก หรือผู้ที่ร้องขอความช่วยเหลือที่จะทำได้ ตลอดจนร่วมมือกันกระทำเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา หรือช่วยกันแก้ปัญหา แต่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ราชบัณฑิตยสถาน ได้ให้ความหมายของ จิตสำนึกทางสังคม หรือจิตสำนึกสาธารณะว่า คือ การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน หรือการคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมสัมพันธ์เป็นกลุ่มเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้ให้ความหมายว่า การรู้จักเอาใจใส่เป็นธุระและเข้าร่วมในเรื่องของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ มีความสำนึกและยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงาม ละอายต่อสิ่งผิด เน้นความเรียบร้อย ประหยัดและมีความสมดุลระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ

สรุป จิตอาสาหรือจิตสาธารณะ หรือจิตสำนึกสาธารณะ คือ จิตสำนึก (Conscious) เป็นการตระหนักรู้ตัวหรือเป็นจิตส่วนที่รู้ตัว รู้ว่าทำอะไร อยู่ที่ไหน เป็นอย่างไรขณะที่ตนอยู่นั่นเอง

ส่วน คำว่า สาธารณะ (Public) เป็นการแสดงออกเพื่อสังคมส่วนรวม เป็นการบริการชุมชน ทำประโยชน์เพื่อสังคม ถ้าเป็นสิ่งของก็ต้องใช้ประโยชน์ร่วมกัน

เมื่อนำสองคำมารวม หมายถึง การตระหนักรู้ตน ที่จะทำอะไรเพื่อเห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม



คำชี้แจง : กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

1. ให้นักเรียนรายงานการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ด้วยภาพถ่ายการทำกิจกรรมพร้อมเขียนคำบรรยายได้ภาพ หรือเขียนรายงานการทำกิจกรรม
2. บันทึกการดำเนินงานกิจกรรม 1 กิจกรรม / 1 ภาพถ่าย
3. การทำกิจกรรม 1 กิจกรรม / ครั้ง ใช้เวลาไม่เกิน 1 - 2 ชั่วโมง
4. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จำนวน 45 ชั่วโมง (3 ปีการศึกษา)
 - 4.1 นักเรียนชั้น ม.1 1 ปีการศึกษา มีเวลาในการทำกิจกรรมรวม 16 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา
 - 4.2 นักเรียนชั้น ม.2 1 ปีการศึกษา มีเวลาในการทำกิจกรรมรวม 16 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา
 - 4.3 นักเรียนชั้น ม.3 1 ปีการศึกษา มีเวลาในการทำกิจกรรมรวม 16 ชั่วโมง ตลอดปีการศึกษา
5. ให้นักเรียนส่งสมุดรายงานการทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
6. ผลการประเมิน ผ่าน (ผ) /ไม่ผ่าน (มผ) โดยบันทึกผลการประเมินในใบรายชื่อแนบหน้าเอกสารห้อง
7. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ มีผลต่อการจบหรือไม่จบการศึกษา ในระดับชั้นนั้นๆ
8. การแก้ไขผลการประเมิน (มผ) โดยการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เท่านั้น

หมายเหตุ

ให้นักเรียนรายงานการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ด้วยภาพถ่ายการทำกิจกรรม พร้อมกับเขียนคำบรรยายได้ภาพทุกภาพหรือเขียนรับรองการทำกิจกรรมฯ ของนักเรียนภายในกรอบรูปและมีผู้รับรองการทำกิจกรรม ฯ ให้ผู้รับรองเซ็นชื่อทุกครั้งที่ทำกิจกรรมและห้ามเขียนเป็นข้อความหรือวาดรูปลงในกรอบรูปเด็ดขาด

ขั้นตอนการจัดทำเล่มเอกสาร

1. การติดรูปภาพหลักฐานการดำเนินกิจกรรม 1 ภาพ / 1 กิจกรรม ต่อเวลา 1 ชั่วโมง
2. ภาคเรียนที่ 1 ให้ทำกิจกรรม 8 ชั่วโมงและภาคเรียนที่ 2 ให้ทำกิจกรรม 8 ชั่วโมง รวมเป็น 16 ชม./ปีการศึกษา
3. การลงรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมลงชื่อนักเรียนและผู้รับรองให้ครบในเอกสารทุกหน้า
4. ครูที่ปรึกษาตรวจสอบ

ขั้นตอนการส่งเล่มเอกสาร

1. ให้นักเรียนส่งเล่มเอกสารครูที่ปรึกษาประจำห้อง
2. การส่งให้จัดเรียงลำดับเลขที่ประจำห้องเรียน
3. นำใบรายชื่อเซ็นส่งเอกสาร และสรุปจำนวนนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่าน พร้อมครูที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ ลงวันที่
4. ครูที่ปรึกษากรณาส่งเล่มเอกสารที่งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 1



ปฏิทินกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ครั้งที่	วัน/เดือน /ปี	กิจกรรม	ผู้รับรอง
1	...../...../25....		
2	...../...../25....		
3	...../...../25....		
4	...../...../25....		
5	...../...../25....		
6	...../...../25....		
7	...../...../25....		
8	...../...../25....		



บันทึกกิจกรรมครั้งที่

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ถึง..... รวมเวลา.....ชั่วโมง

[Empty rectangular box for recording activity details]

กิจกรรมที่ทำ.....

สถานที่ทำกิจกรรม.....

สิ่งที่ประทับใจในการทำกิจกรรม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ทำกิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)



บันทึกกิจกรรมครั้งที่

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ถึง..... รวมเวลา.....ชั่วโมง

Blank area for recording the activity details.

กิจกรรมที่ทำ.....

สถานที่ทำกิจกรรม.....

สิ่งที่ประทับใจในการทำกิจกรรม.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ทำกิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ภาคเรียนที่ 2



ปฏิทินกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ครั้งที่	วัน/เดือน /ปี	กิจกรรม	ผู้รับรอง
1	...../...../25....		
2	...../...../25....		
3	...../...../25....		
4	...../...../25....		
5	...../...../25....		
6	...../...../25....		
7	...../...../25....		
8	...../...../25....		

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

