

คู่มือระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์ ประเภทห้องเรียนปกติ ม.1 และ ม.4
โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ผ่านทางระบบออนไลน์
ม.1 www.bangkok2.org / ม.4 bodin.sch.cloud



หากมีปัญหา/ติดต่อสอบถามผ่าน

line official: admissionBodin

โดย แจ้งชื่อ-สกุลนักเรียน และ เลขแจ้งความจำนง
ก่อนติดต่อสอบถาม



1. เตรียมหลักฐาน

เตรียมภาพถ่ายเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือหรือภาพสแกนเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน ประกอบไปด้วยหน้าแรกของทะเบียนบ้าน และหน้าที่มีชื่อ นักเรียน ให้รวมกันอยู่ภายในหน้าเดียวกัน เขียนข้อความสำเนาถูกต้องและเขียน ชื่อ-นามสกุลนักเรียน (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500k)

2. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน ประกอบไปด้วยหน้าแรกของทะเบียนบ้าน และหน้าที่มีชื่อเจ้าบ้าน ให้รวมกันอยู่ภายในหน้าเดียวกัน เขียนข้อความสำเนาถูกต้องและเขียนชื่อ-นามสกุลของเจ้าบ้าน (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500k)

3. รูปถ่ายที่แต่งเครื่องแบบนักเรียน (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500k)



4. **หลักฐานการศึกษา** เช่น หนังสือรับรอง หรือ ปพ.1 เขียนข้อความสำคัญถูกต้องและเขียนชื่อ-นามสกุลของนักเรียน (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500k)

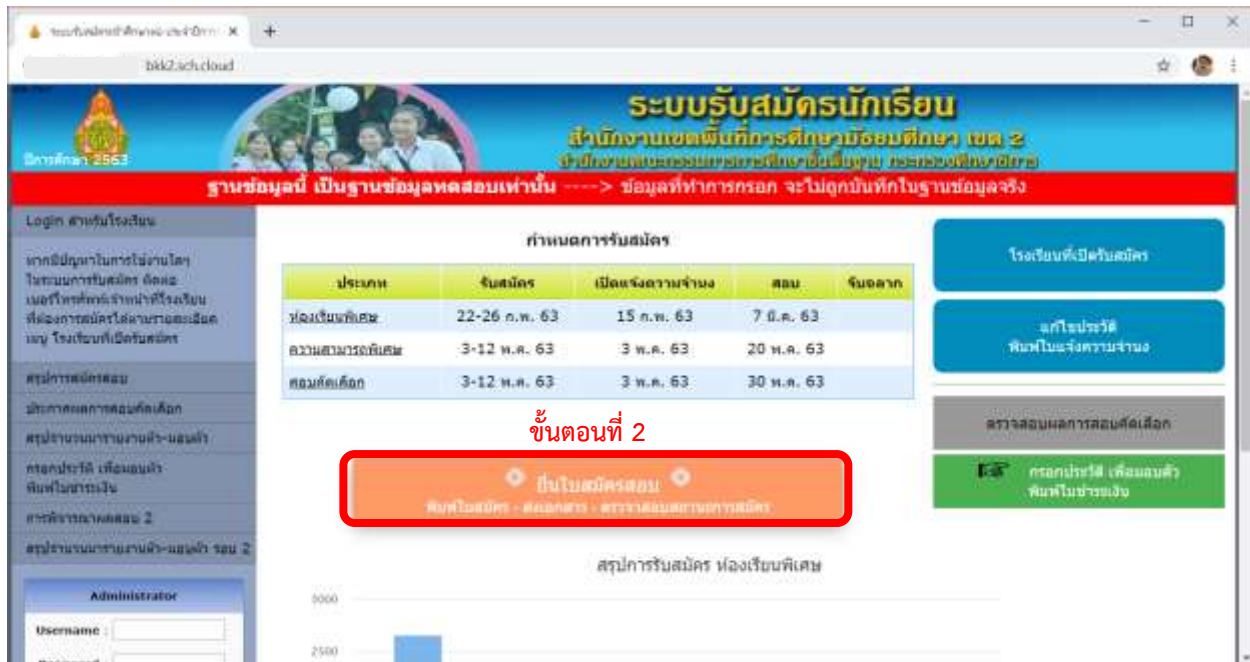
กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว - ใช้ ปพ.1

กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา - ใช้เอกสารแสดงว่านักเรียนกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น ป.6 เช่น ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

5. **หลักฐานอื่น ๆ** เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ เขียนข้อความสำคัญถูกต้องและเขียนชื่อ-นามสกุลของเจ้าของเอกสาร (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500k)

2. สมัครผ่านเว็บพร้อมอัปโหลดหลักฐาน

1. เข้าเว็บไซต์ www.bangkok2.org
2. กดปุ่ม “ยื่นใบสมัครสอบ พิมพ์ใบสมัคร - ส่งเอกสาร - ตรวจสอบสถานการณ์สมัคร”



3. กรอกเลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิดแล้วกดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”



4. เลือกโรงเรียน “**บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)**”
5. ตรวจสอบ/กรอกข้อมูลส่วนตัวตามแบบฟอร์ม
กรณี บิดามารดาเป็นชาวต่างชาติ ให้เว้นว่างเลขประจำตัวประชาชนของบิดามารดา
6. อัปโหลดรูปตัวอย่างติดรูปใบสมัคร นามสกุล .jpg
7. อัปโหลดรูปติดบัตร นามสกุล .jpg

8. อ่านเงื่อนไขการสมัครสอบ แล้วทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ

9. กดปุ่ม “สมัครสอบ”

ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 6

ขั้นตอนที่ 7

ขั้นตอนที่ 8

ขั้นตอนที่ 9

10. กดปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป”

ขั้นตอนที่ 10

11. การสมัครความสามารถพิเศษ

11.1 กรณีสมัครความสามารถพิเศษ **เลือกประเภท**ความสามารถพิเศษ แล้วกดปุ่ม **“สมัครความสามารถพิเศษ”**

11.2 กรณีไม่สมัครความสามารถพิเศษ กดปุ่ม **“ไม่ประสงค์สมัครความสามารถพิเศษ”**



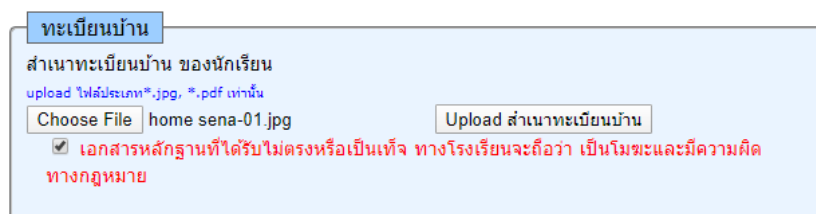
12. อัปโหลดเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

12.1 กดปุ่ม **“Choose File”**

12.2 เลือกเอกสารนามสกุล .jpg หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 500 KB จากเครื่องคอมพิวเตอร์

12.3 อ่านเงื่อนไข และแล้ว**ทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ**

12.4 กดปุ่ม **“Upload สำเนาทะเบียนบ้าน”**



12.5 ยืนยันการอัปโหลด กดปุ่ม **“OK”**

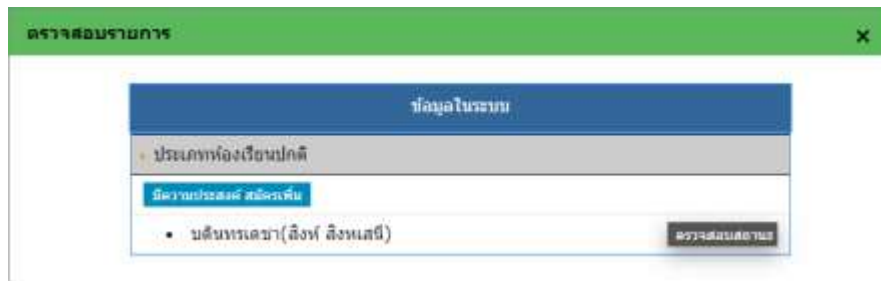


3. ติดตามผลการสมัคร

1. ผู้สมัครสามารถเข้าระบบอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบสถานะโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด ที่เคยกรอกไว้



แล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”

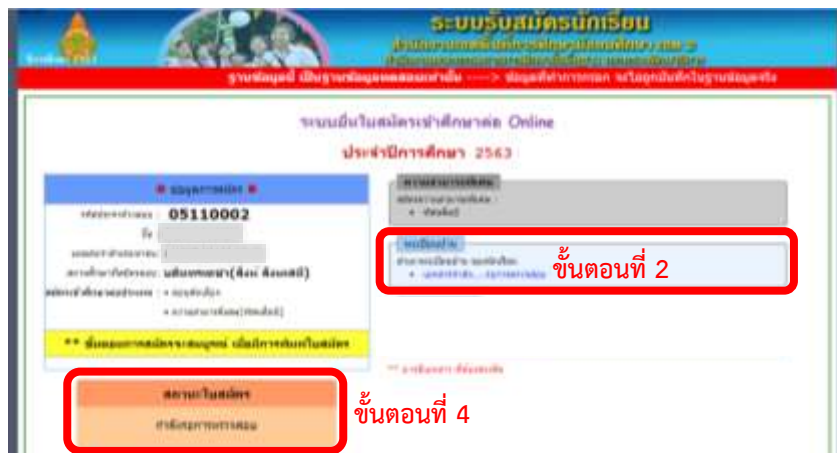


2. ตรวจสอบสถานะของเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน และ หลักฐานอื่นๆ

3. หากคณะกรรมการรับนักเรียนต้องการเอกสารเพิ่มเติม รายการเอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น

4. ตรวจสอบสถานะของใบสมัคร

- **อยู่ระหว่างรอดำเนินการ** คือ การรอกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
- **ขอหลักฐานเพิ่มเติม** คือ ให้นักเรียนอัปโหลดหลักฐานตามที่กรรมการร้องขอและตรวจสอบผลการสมัคร
- **ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร** คือ ให้พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครและนำมาวันสอบคัดเลือก



หากพบปัญหา/ติดต่อสอบถามผ่าน

line official: admissionBodin

โดยแจ้งชื่อ-สกุลนักเรียน และ เลขแจ้งความจำนง
ก่อนการติดต่อสอบถาม



4. พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร

1. หากสถานะของใบสมัครเป็น “ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร” จะปรากฏปุ่ม “พิมพ์ใบสมัครสอบ”



2. พิมพ์ใบสมัครลงบนกระดาษ A4 (สามารถพิมพ์ด้วยหมึกดำ) เพื่อใช้ในการแสดงสิทธิ์ในวันสอบและรายงานตัว

